

الأحكام والشروط الخاصة بالتصوير في جامع الشيخ زايد الكبير

- (1) عدم استخدام جامع الشيخ زايد الكبير لأية أغراض أخرى ماعدا التصوير، وذلك لعدم تصميم أو تأهيل المكان لهذا الغرض، ولن يوفر الجامع أية ضمانات تتعلق بسلامة موقع التصوير أو ملاءمته لغرض التصوير الخاص بكم، وتبعاً لذلك فإن إجراءات السلامة واختيار موقع التصوير الملائم تعتبر جزءاً من مسؤوليات الشخص المصور أو الشركة، وتحمل الجهة المصورة مسؤولية ذلك دون إحداث أية أضرار أو إصابة لزوار الجامع أو أي من أعضاء موظفي وطاقم ومقاولي المركز.
- (2) على الجهة التي ستقوم بالتصوير أن تلتزم بالتعليمات لضمان الاستخدام الأمثل والمناسب للموقع المراد تصويره وذلك باتباع ما يلي:-
 - أ. الحرص على عدم إحداث أي تغيير على البرنامج اليومي أو الاعتيادي لزوار جامع الجامع الشيخ زايد الكبير.
 - ب. عدم التسبب بالإزعاج أو الضوضاء أو الضرر أثناء استخدام المكان لأغراض التصوير.
- (3) عدم إجراء أية أعمال من شأنها إحداث ضرر أو إعاقة أو تغيير أو إضافة أو تبديل في الموقع أو محتوياته دون موافقة مسبقة (وفي حال الحصول على الموافقة، يجب على هذه الأعمال أن تتناسب ومستوى رضا المركز بحسب التقديرات المتوقعة، ويتوجب دفع التكلفة الإجمالية في حال حدوث أي من الأعمال المذكورة للمركز بعد تحديد المركز لهذه التكلفة).
- (4) يتوجب على الجهة التي ستقوم بالتصوير الإبلاغ فور حدوث أي ضرر على الموقع أو محتوياته نتيجة لاستخدامه.
- (5) تلتزم الجهة التي ستقوم بالتصوير (وعلى نفقتها الخاصة) بأية توجيهات تصدر عن مركز جامع الشيخ زايد الكبير (على سبيل المثال لا الحصر) توجيهات وارشادات الطاقم والدخول ومواقع الحواجز والتسليم ومواقف السيارات والحركة والبحث عن السيارات ومسارات توصيلات الكهرباء) تجنباً لإحداث إصابة أو ضرر بالموقع أو أي جزء من الجامع أو زواره، وتتوجب الموافقة على أحقية المركز بالحفاظ على الرقابة الكاملة على المدخل والأمن وذلك قبل وأثناء وبعد فترة التصوير، كما يحتفظ المركز بحق الرفض والسماح لأي شخص أو معدات بالدخول أو البقاء في الموقع بجامع الشيخ زايد الكبير إذا كان في استخدامه، خطراً على الأفراد والممتلكات وفقاً لتقديرات المركز.
- (6) يتعين على الجهة المصورة الحصول على موافقة المركز قبل استخدام أية أغراض خاصة، مثل تمديدات الكهرباء والتركيبات الكهربائية والتي تشمل أنظمة الإضاءة والصوت (إن وجدت)، كما يجب أخذ الموافقة في حال وجود أية ترتيبات أمنية أو تسهيلات أخرى تقترحونها للموقع المستخدم

أو لمصلحة وراحة أعضاء الطاقم (وفي حال عدم الموافقة فإن المركز لن يوفر أية تسهيلات خاصة بالإضاءة والتمديدات الكهربائية، أو تمديد المياه واستخدام دورات المياه أو تسهيلات أخرى للطاقم.

(7) توفير المعلومات والتفاصيل الأمنية الكاملة المتعلقة بكافة أعضاء الطاقم للحصول على الموافقة الأمنية، ويجب أن تشمل هذه التفاصيل فترة تواجد كل عضو من أعضاء الطاقم في الموقع، ويحتفظ المركز بحق رفض الدخول إلى الموقع لأي عضو في الطاقم ما لم تتم الموافقة عليه أمنياً من المركز.

(8) إزالة كافة المعدات المستخدمة (مثل مولدات الكهرباء، والأجهزة المؤقتة والمتحركة) التي لم يوفرها المركز، بالإضافة إلى إزالة المخلفات الناتجة عن عملية التصوير، من قبل أعضاء الطاقم قبل نهاية فترة التصوير المسموح بها. ويحق للمركز إزالة الأجهزة المستخدمة والمخلفات الناتجة عن عملية التصوير، وذلك في حال لم يلتزم الطاقم بإزالتها بالشكل المطلوب، وتحميل (طاقم التصوير) كافة التكاليف والمصاريف التي سينفقها المركز على ذلك، فيما ستكون واجبة الدفع عند الطلب.

(9) يتوجب على أفراد الطاقم حمل بطاقات سارية المفعول أثناء تواجدهم في الجامع وإبرازها عند الطلب.

(10) يحظر على أفراد الطاقم تناول الأطعمة أو المشروبات في الموقع أو أي جزء منه بدون موافقة مسبقة.

(11) الامتناع عن التدخين في الموقع أو أي جزء داخلي منه أو أي مكان خارجي لم يخصص لهذا الغرض

(12) يلتزم أفراد الطاقم بعدم الدخول إلى الأماكن المحظورة.

(13) يجب على أفراد الطاقم عدم التعرض أو إعاقه أجهزة ومعدات مكافحة الحريق في أي من نواحي الجامع (مثال: أجهزة الإنذار وطفائيات الحريق)، ويتعين على الطاقم القيام بكافة الإجراءات المناسبة التي تمنع حدوث أي انذار خاطئ.

الإجراءات المتعلقة بالفيلم:

(1) يحق للجهة المصورة إعداد واستخدام وتحرير الفيلم أو أي جزء منه في الإصدار النهائي له سواء بشكل تسلسلي أو بدمجه في نسخة واحدة تتبعها مشاهد مختلفة كما تم تحديده للنشر، وذلك في حال الموافقة والالتزام بالأحكام والشروط المذكورة مسبقاً.

(2) يحق للمركز التحقيق والقيام بتدقيق تحريري للفيلم، في حال تم استخدام أي مواد تصويرية غير موافق عليها متعلقة بالموقع.

- (3) يتوجب على الطاقم العمل بخطوات مسؤولة وملائمة لضمان تجنب القيام بأعمال من شأنها الإساءة إلى سمعة المركز أو الضرر بشعار المركز أو علاماته، ويحق للمركز الاطلاع على النسخة النهائية من المشهد بعد إشعار الطاقم بذلك قبل مدة مناسبة، وذلك للتدقيق وطلب التغييرات إن وجدت.
- (4) يجب ان تحتوي مقدمة ونهاية الفيلم على "اسم الشخص الخبير من المركز (إن وجد)" و"اسم مركز جامع الشيخ زايد الكبير" و"مع توجيه الشكر لمركز جامع الشيخ زايد الكبير".
- (5) يتوجب على الطاقم تزويد المركز بنسختين رقميتين بالإضافة إلى النسخة الأصلية القابلة للتعديل، كما ويجب توفير نسختين من الأقراص المدمجة عالية التخزين (دي في دي) تحتوي على كافة المشاهد السريعة والفيلم الأخير، ويعطى المركز أحقية استخدام وإعادة طبع وتحرير وعرض المشاهد للجمهور لأغراض المركز الخاصة وذلك داخل جامع الشيخ زايد الكبير، كما ويحتفظ المركز بالحق الكامل للتأليف والنشر (وذلك يتضمن أي تحديث أو تجديد له)
- (6) يتحمل أعضاء الطاقم المسؤولية كاملة عن أية نماذج يتم نشرها، وتراخيص حقوق التأليف أو تصاريح أخرى قد تكون ضرورية للسماح بتصوير أي شخص أو أي مادة أساسية أو مستخدمة في الفيلم (يجب تقديم نسخ منها عند الطلب للموافقة عليها من جانبنا) كما يجب التقيد بالشروط التي يتطلبها أي نشر أو رخصة أو تصريح تم الحصول عليه لهذه الأغراض.
- (7) لا يجوز تحريف أو معالجة أو استخدام الفيلم في برامج أخرى، أو إعادة استخدام أو منح أو بيع جزء من أي فيلم يتضمن مباني ومواقع وخبراء أو آخرين من موظفي وعقارات المركز، تحت أي ظرف من الظروف، بدون تصريح خطي من المركز
- (8) تصريح الفيلم لا يمنح أعضاء الطاقم أي حق بالتحري أو الاستفسار عن الحياة الخاصة لأي من خبراء أو موظفي المركز (سواء في الفيلم أو خلافه)، ويتعين على الجهة المسؤولة عن الفيلم عدم القيام بمثل هذه الاستفسارات والتحقيقات بدون موافقة خطية مسبقة من المركز ومن جانب الشخص المعني.